

**METODE KERJA No. 01****Pembersihan Rumput & Pengendalian Vegetasi**

| | |
|-------------------------|---|
| Nama Pekerjaan | General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang) |
| Pemberi Kerja | PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha |
| Area / Kategori | Lintas area (jalur, wellpad, gathering system, sekitar fasilitas) |
| Nomor Dokumen | BKT/MK-01/PST-2026 |
| Revisi / Tanggal | 00 / Juli 2026 |
| Acuan | RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan) |

1. Tujuan

Menjaga kerapihan, estetika, dan keselamatan lingkungan melalui pemotongan rumput serta pengendalian vegetasi liar secara aman dan terjadwal di seluruh area kerja, guna mendukung keberlanjutan produksi & operasional PLTP Patuha serta kepatuhan penuh pada prosedur PT Geo Dipa Energi, demi lingkungan kerja yang bersih, aman, dan andal.

2. Ruang Lingkup

- Pemotongan rumput dengan mesin potong rumput (brush cutter) Stihl FR3001;
- Pembersihan area dari sisa potongan rumput dan sampah;
- Pengendalian vegetasi liar di sepanjang jalur pipa, pagar, dan area fasilitas;
- Perawatan kerapihan, estetika, dan safety sign sepanjang jalur & area umum;
- Pelaporan kondisi/anomali area kepada Site Controller dan pengawas.

NILAI UTAMA & TITIK KRITIS METODE INI

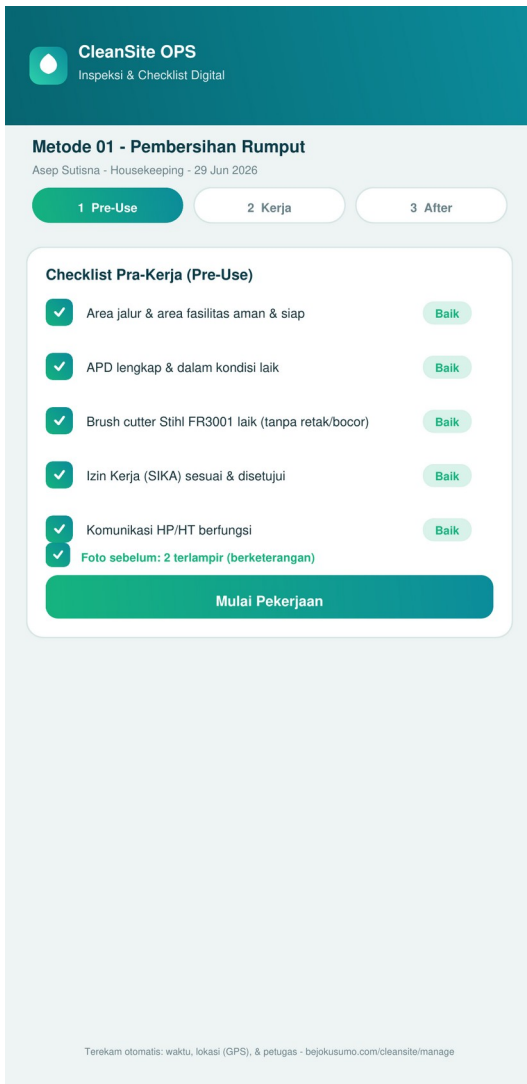
Titik kritis pekerjaan ini adalah pengoperasian mesin potong rumput: risiko pukulan balik (kickback) & lemparan objek. Kekuatan metode kami: pengendalian zona pisau (8-11), radius aman 15 m, dan pemeriksaan pisau/mesin sebelum pakai (lihat Metode 17).

3. Pemanfaatan Aplikasi CleanSite OPS

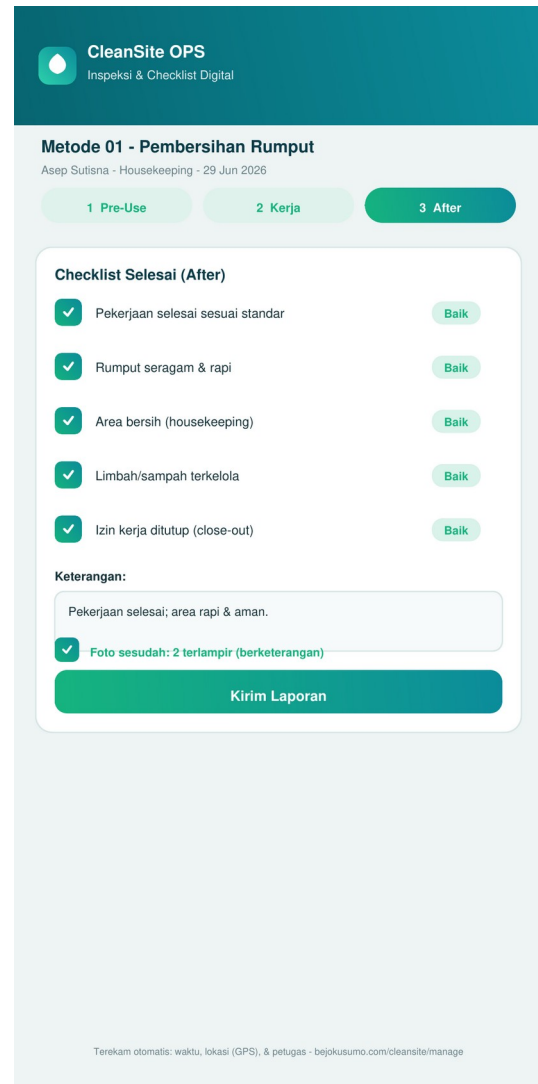
Seluruh pelaksanaan didukung & didokumentasikan digital melalui aplikasi CleanSite OPS di bejokusumo.com/cleansite/manage. Housekeeper mengisi checklist BERFOTO secara berurutan, dan Site Controller (Admin) menyusun laporan harian utuh dengan approval.

- Absensi mandiri (check-in/out) dengan waktu & lokasi GPS otomatis;
- Checklist berfoto 3 tahap: (1) Pra-Kerja/Pre-Use — foto sebelum; (2) Lapor Kendala — foto bila ada masalah; (3) Selesai/After — foto sesudah + keterangan (wajib min. 1 foto tiap tahap);
- Kriteria tahap Selesai mengikuti Pengendalian Mutu (QC) metode ini (bagian 10);
- Site Controller memverifikasi, lalu men-generate Laporan Harian utuh (1 PDF: absensi check-in/out, pekerjaan & status %, seluruh foto) dan mengajukan APPROVAL manual kepada Direksi Pekerjaan.

Alur digital pekerja untuk pekerjaan ini: isi Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) sebelum bekerja, lalu Checklist Selesai (After) beserta keterangan; Site Controller memverifikasi dan Admin men-generate laporan.



Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) — contoh pekerjaan ini.



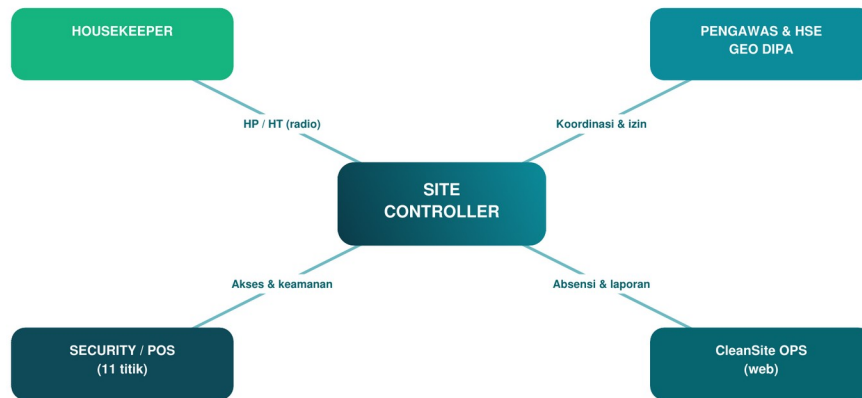
Checklist Selesai (After) + keterangan.

4. Alur Komunikasi Lapangan

Komunikasi lapangan dijaga cepat dan berjenjang demi keselamatan & koordinasi:

- Antar personel & ke Site Controller melalui HP dan HT (radio) di area kerja;
- Dengan Security/pos jaga & personel Geo Dipa di lokasi untuk akses & informasi area;
- Eskalasi keadaan darurat/temuan segera ke Pengawas & HSE PT Geo Dipa Energi;
- Bukti kerja & administrasi melalui aplikasi CleanSite OPS.

ALUR KOMUNIKASI LAPANGAN



Komunikasi cepat via HP & HT (radio); koordinasi dengan Security/pos & personel di lokasi; eskalasi ke Pengawas/HSE Geo Dipa.

Alur komunikasi: Housekeeper — Site Controller — Security/Pengawas — CleanSite OPS.

5. Tugas & Tanggung Jawab

Site Controller

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

Pelaksana (Housekeeper)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

6. Peralatan, Material & APD

Peralatan & material:

- Mesin potong rumput (brush cutter) Stihl FR3001 & kelengkapannya;
- Mata pisau/senar cadangan (tidak retak), BBM + corong, kotak P3K;
- Sapu, karung, gerobak sampah, rambu/barrier.

APD wajib:

- Safety shoes, helm, wearpack, sarung tangan;
- Kacamata + face shield, ear plug;
- Masker (bila berdebu).

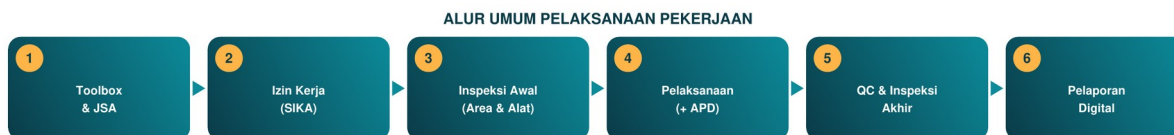
7. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

| Bahaya | Risiko | Pengendalian |
|---------------------------|------------------------|---|
| Lemparan batu/serpihan | Cedera mata & wajah | Face shield + kacamata, radius aman 15 m, pasang rambu |
| Pisau berputar / kickback | Luka serius | SOP brush cutter (Metode 17), zona pisau 8-11, matikan mesin saat macet |
| Bising & getaran | Gangguan dengar / HAVS | Ear plug, rotasi kerja & istirahat berkala |
| BBM mudah terbakar | Kebakaran | Isi BBM jauh dari sumber api, lap tumpahan |

8. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA Umum (Cold Work) untuk area umum;
- Koordinasi/izin akses area produksi (wellpad, gathering, power plant) sesuai ketentuan Geo Dipa.

9. Alur & Langkah Pelaksanaan



Setiap tahap terdokumentasi digital pada CleanSite OPS (bejukusumo.com/cleansite/manage).

Alur umum pelaksanaan pekerjaan (terdokumentasi digital di CleanSite OPS).

1. Periksa kondisi mesin (baut pisau, pelindung, tali bahu) & isi BBM jauh dari sumber api;
2. Pasang rambu & pastikan area bebas orang dalam radius 15 meter;
3. Kenakan APD lengkap; nyalakan & panaskan mesin pada pijakan stabil;
4. Potong rumput dengan gerakan menyabit terkendali (zona pisau 8-11), hindari benda keras;
5. Matikan mesin saat berpindah jauh atau memeriksa pisau;
6. Kumpulkan & buang sisa potongan & sampah ke TPS;
7. Bersihkan & simpan mesin dalam kondisi aman; catat pemakaian BBM;
8. Dokumentasikan (foto) & isi Laporan Kerja Harian di aplikasi.

10. Pengendalian Mutu (QC) — Checklist

Mutu diperiksa dengan checklist berikut; hasil diisi digital pada CleanSite OPS. Standar kebersihan mengacu praktik housekeeping (a.l. OSHA 1910.22: permukaan kerja bersih, kering, tertib, & bebas bahaya).

| No | Aspek Pemeriksaan | Kriteria Diterima | Hasil |
|----|-----------------------|--|-------|
| 1 | Kebersihan area | Bersih; bebas sampah, ceceran, & debu | |
| 2 | Kerapihan & estetika | Rapi & tertata sesuai standar | |
| 3 | Safety sign & rambu | Terpasang benar & terbaca | |
| 4 | Keamanan aset | Tidak ada kerusakan aset/fasilitas | |
| 5 | Housekeeping akhir | Peralatan tersimpan; area kerja rapi | |
| 6 | Dokumentasi & laporan | Foto & Laporan Kerja terunggah (CleanSite OPS) | |

| No | Aspek Pemeriksaan | Kriteria Diterima | Hasil |
|----|---------------------------|--|-------|
| 7 | Tinggi & kerapihan rumput | Seragam & rapi; tanpa sisa potongan berserakan | |

11. Pelaporan

Hasil pekerjaan dilaporkan melalui dua jalur: (1) langsung kepada Site Controller di lapangan (HP/HT), dan (2) digital melalui aplikasi CleanSite OPS — memuat kehadiran, uraian pekerjaan, checklist inspeksi, serta foto bukti dengan lokasi (GPS) & stempel waktu. Site Controller memverifikasi sebagai dasar rekap & penagihan.

12. Lampiran — Checklist Inspeksi (Digital di CleanSite OPS)

A. Checklist Pre-Inspeksi Area (sebelum bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

| No | Item Pemeriksaan | Hasil (Ya/Tidak) |
|----|---|------------------|
| 1 | Area bebas bahaya (uap/gas/ceceran/licin/benda tajam) | |
| 2 | Rambu & barrier tersedia dan siap dipasang | |
| 3 | Izin Kerja (SIKA) sesuai lingkup & telah disetujui | |
| 4 | APD lengkap sesuai pekerjaan & dalam kondisi laik | |
| 5 | Komunikasi (HP/HT) berfungsi | |
| 6 | Jalur evakuasi & titik kumpul dikenali | |
| 7 | Kondisi cuaca aman untuk bekerja | |
| 8 | Akses & koordinasi dengan Security/pengawas Geo Dipa OK | |

B. Checklist Pre-Use Inspeksi Alat (sebelum alat digunakan)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

| No | Item Pemeriksaan | Hasil (Ya/Tidak) |
|----|--|------------------|
| 1 | Kelengkapan alat sesuai kebutuhan pekerjaan | |
| 2 | Kondisi alat laik & tidak rusak/retak | |
| 3 | Pelindung/pengaman alat terpasang & berfungsi | |
| 4 | BBM/bahan cukup & tidak ada kebocoran | |
| 5 | Bagian listrik/kabel aman (bila ada) | |
| 6 | APD pendukung penggunaan alat tersedia | |
| 7 | Mesin potong rumput (brush cutter) laik: pisau tidak retak, pelindung terpasang, tanpa kebocoran BBM | |

C. Checklist Inspeksi Akhir (setelah bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

| No | Item Pemeriksaan | Hasil (Ya/Tidak) |
|----|---|------------------|
| 1 | Pekerjaan selesai sesuai standar mutu | |
| 2 | Area kerja bersih & rapi (housekeeping) | |
| 3 | Limbah/sampah terkelola & terbuang dengan benar | |
| 4 | Peralatan dibersihkan & tersimpan aman | |
| 5 | Tidak ada kerusakan aset/kondisi tidak aman tersisa | |
| 6 | Izin Kerja ditutup (close-out) | |
| 7 | Foto & Laporan Kerja terunggah ke CleanSite OPS | |

13. Dokumentasi Lokasi



Pengendalian rumput di jalur pipa & area fasilitas PLTP Patuha.



Zona pisau aman (8-11) vs bahaya kickback (12-3) — detail Metode No. 17.

14. Daftar Referensi

- UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
- Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
- Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
- PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
- OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
- ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
- Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
- HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.
- STIHL — Trimmer & Brushcutter Safety Manual.
- CCOHS — Landscaping: Grass Trimmers & Brush Cutters.